

Local Run Manager v3

Ghid de referință software pentru MiSeqDx

Prezentul document și conținutul acestuia constituie proprietatea Illumina, Inc. și a afiliațiilor săi („Illumina”) și sunt destinate exclusiv pentru utilizarea contractuală de către client în legătură cu folosirea produsului sau produselor descrise în prezentul document și în niciun alt scop. Acest document și conținutul său nu trebuie utilizate sau distribuite pentru niciun alt scop și/sau nici comunicate, divulgate sau reproduse în orice alt mod și în orice formă fără consimțământul prealabil acordat în scris de Illumina. Illumina nu transmite, în temeiul brevetelor sale, al mărcilor sale comerciale, al drepturilor sale de autor sau în temeiul dreptului comun, nicio licență și nici drepturi similare ale oricăror terți prin acest document.

Instrucțiunile din acest document trebuie respectate în mod strict și explicit de către personalul calificat și corespunzător instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare și în siguranță a produsului descris/produselor descrise în acest document. Înainte de utilizarea acestui produs/acestor produse, întreg conținutul acestui document trebuie citit și înțeles în întregime.

NERESPECTAREA OBLIGAȚIEI DE A CITI COMPLET ȘI DE A RESPECTA ÎN MOD EXPLICIT TOATE INSTRUCȚIUNILE CUPRINSE ÎN PREZENTUL DOCUMENT POATE DUCE LA DETERIORAREA PRODUSULUI SAU PRODUSELOR, LA VĂTĂMAREA PERSOANELOR, INCLUSIV A UTILIZATORILOR SAU A ALTOR PERSOANE ȘI LA DAUNE ALE ALTOR PROPRIETĂȚI ȘI VA ANULA ORICE GARANȚIE APLICABILĂ PRODUSULUI SAU PRODUSELOR.

ILLUMINA NU ÎȘI ASUMĂ NICIO RĂSPUNDERE CARE DECURGE DIN UTILIZAREA INADECVATĂ A PRODUSULUI SAU PRODUSELOR DESCRISE ÎN PREZENTUL DOCUMENT (INCLUSIV A COMPONENTELOR SAU SOFTWARE-ULUI ACESTORA).

© 2021 Illumina, Inc. Toate drepturile rezervate.

Toate mărcile comerciale sunt proprietatea Illumina, Inc. sau a proprietarilor lor respectivi. Pentru informații specifice privind mărcile comerciale, consultați www.illumina.com/company/legal.html.

Istoricul versiunilor

Document	Data	Descrierea modificării
Document nr. 200003931 v00	Nov 2021	Versiunea inițială.

Cuprins

Prezentare generală a Local Run Manager	1
Vizualizarea Local Run Manager	1
Secvențierea în timpul analizei	1
Parolele de utilizator	2
Prezentare generală a tabloului de bord	5
Pagina Active Runs (Rulări active)	5
Editarea unei rulări	7
Stop analysis (Oprire analiză)	7
Retrimiteră în coadă analizei	7
setări și sarcini administrative	9
Gestionarea conturilor	9
Lanțuri de audit	12
Setări module	14
Setări de sistem	14
Prezentarea generală a fluxului de lucru	18
Local Run Manager Workflow	18
Prezentare generală a setării parametrilor	18
Vizualizarea datelor de rulare și de probă	19
Posibile stări de rulare	21
Asistență tehnică	23

Prezentare generală a Local Run Manager

Software-ul Local Run Manager este o soluție integrată în instrument pentru crearea unei rulări, monitorizarea stării, analizarea datelor de secvențiere și vizualizarea rezultatelor.

Instrucțiunile din acest ghid referitoare la Local Run Manager se aplică în modul de diagnosticare al instrumentului. Detaliile enumerate în această secțiune acoperă funcționalitatea generală a Local Run Manager. Este posibil ca unele caracteristici să nu se aplice tuturor Modulelor de analiză. Pentru caracteristicile specifice Modulelor, consultați respectivul ghid Local Run Manager.

Local Run Manager are următoarele caracteristici:

- Rulează pe computerul instrumentului și se integrează cu software-ul de comandă al instrumentului.
- Înregistrează probele care urmează să fie secvențiate.
- Furnizează o interfață de configurare a rulărilor specifică modulului de analiză .
- Efectuează automat analiza datelor instrumentului la finalizarea rulării de secvențiere.
- Efectuează o serie de etape de analiză specifice modulului de analiză selectat.
- Afișează metricele analizei la finalizarea analizei.

Vizualizarea Local Run Manager

Interfața Local Run Manager este vizualizată în sau prin intermediul unui browser web. Browserul web acceptat este Chromium versiunea 84.0.4147.89 pe sistemul de operare Windows 10. Conectați-vă utilizând una dintre următoarele metode:

- Deschideți un browser web de pe un computer cu acces la aceeași rețea din care face parte și instrumentul și conectați-vă folosind adresa IP a instrumentului sau numele instrumentului. De exemplu, **http://myinstrument**.
- Pentru a vizualiza Local Run Manager interfața pe monitorul instrumentului, deschideți un browser web și introduceți **https://localhost** în bara de adrese.

Secvențierea în timpul analizei

Resursele de calcul ale sistemului MiSeqDx sunt dedicate fie secvențierii, fie analizei.

Dacă se începe o nouă executare de secvențiere MiSeqDx înainte de finalizarea analizei secundare a unei executări anterioare, apare o casetă de dialog de confirmare. După confirmare, doriți ca noua rulare de secvențiere să înceapă, Local Run Manager oprește analiza secundară a executării anterioare până când noua rulare finalizează secvențierea.

După finalizarea secvențierii noii execuții, analiza secundară a execuției anterioare începe automat de la început.

Parolele de utilizator

Opțiunea de gestionare a contului, care necesită verificarea parolei pentru a utiliza Local Run Manager, este activată în mod implicit. Pentru a accesa interfața Local Run Manager, aveți nevoie de un nume de utilizator și o parolă valide pentru a vă autentifica în sistem.

Numai un utilizator cu rol de administrator poate atribui acreditări de utilizator. Pentru mai multe informații despre gestionarea conturilor și roluri, consultați secțiunea [Gestionarea conturilor la pagina 9](#).

NOTĂ Conturile de utilizator sunt specifice unui instrument. Parolele de utilizator nu sunt universale între mai multe instrumente. Când parola dvs. se apropie de data de expirare, apare un mesaj în partea de sus a interfeței, pentru a vă reaminti să vă resetați parola.

Contul meu

Puteți reseta parola existentă oricând utilizând fereastra My Account (Contul meu). Din My Account (Contul meu), puteți vedea numele dvs. de utilizator, rolul și permisiunile. De asemenea, vă puteți configura întrebările de securitate pentru a vă recăpăta accesul la cont în cazul în care sunteți blocat din Illumina.

Trebuie să știți care este parola dvs. actuală pentru a o schimba. Dacă vă uitați parola, puteți răspunde la întrebările de securitate asociate contului dvs. Dacă nu puteți răspunde corect la întrebările de securitate, un administrator poate alocă o parolă temporară pentru a vă putea actualiza parola.

Stările parolelor

Următoarele sunt posibile stări ale parolelor:

- **Temporary password** (Parolă temporară) – când un utilizator cu rol de administrator creează un cont de utilizator, utilizatorul administrator atribuie o parolă temporară pentru noul utilizator.
- **User password** (Parolă utilizator) – la prima accesare, unui utilizator nou i se solicită să își schimbe parola temporară din ecranul de autentificare cu o parolă atribuită de utilizator. De asemenea, utilizatorul trebuie să configureze întrebări de securitate. Aceste întrebări sunt utilizate pentru a ne asigura că utilizatorul este persoana care solicită acces la cont.

- **Forgotten password** (Parolă uitată) – dacă un utilizator cu rol de uită o parolă, un utilizator administrator poate atribui din nou o parolă temporară, care poate fi schimbată la următoarea accesare.
- **Used password** (Parolă utilizată) – niciun utilizator nu poate refolosi o parolă până la trecerea a cinci cicluri de parolă.
- **User lockout** (Blocare utilizator) – numărul de încercări de autentificare folosind o parolă nevalidă este configurat de un utilizator administrator. Valoarea implicită este cinci. Dacă un utilizator depășește numărul de încercări permise, contul utilizatorului este blocat. Numai un utilizator cu rol de administrator poate debloca contul sau atribui o parolă temporară.

Resetarea parolelor utilizatorilor

1. Din bara de navigare din partea de sus a interfeței, selectați pictograma **User** (Utilizator) de lângă numele dvs.
2. Din lista verticală, selectați **My Account** (Contul meu).

NOTĂ În funcție de dimensiunea ecranului pe care vizualizați software-ul, pictograma **My Account** (Contul meu) poate fi condensată sub **More Options** (Mai multe opțiuni).

3. În secțiunea Parolă, selectați **Reset** (Resetare).
4. În câmpul Old Password (Parolă veche), introduceți vechea dvs. parolă.
5. În câmpul Password (Parolă), introduceți o parolă.
6. În câmpul Confirm Password (Confirmare parolă), reintroduceți noua dvs. parolă.
7. Selectați **Reset password** (Resetare parolă).

Configurarea întrebărilor de securitate

Când se conectează Local Run Manager pentru prima dată, utilizatorilor li se cere să configureze întrebări de securitate. Dacă un utilizator își uită parola, răspunsul la întrebările de securitate asociate contului său deblochează contul.

Configurați întrebările de securitate pentru un cont după cum urmează.

1. Din meniul derulant Prima întrebare, selectați o întrebare de securitate. De asemenea, puteți adresa o întrebare personalizată selectând **Create my own question** (Creare întrebare proprie) și introducând o întrebare proprie.
2. Introduceți răspunsul în câmpul Răspuns.
Răspunsurile nu sunt sensibile la litere mari și mici.
3. Repetați pașii 1 și 2 pentru restul câmpurilor pentru întrebare și răspuns.
4. Selectați **Update Security Questions** (Actualizare întrebări de securitate) pentru a salva informațiile de securitate în contul dvs.

Informațiile despre întrebarea de securitate pot fi modificate ulterior accesând meniul Contul meu și selectând **Reset** (Resetare) în secțiunea Întrebări de securitate.

Prezentare generală a tabloului de bord

După ce vă conectați la software-ul Local Run Manager, tabloul de bord se deschide. Din tabloul de bord puteți efectua următoarele sarcini:

- Urmărirea stării de secvențiere și analiză
- Sortarea și filtrarea de rulări
- Crearea și editarea de rulări
- Oprirea sau retrimiteră în coadă a analizei
- Vizualizare stare analiză
- Ascunderea rulărilor

Tabloul de bord listează toate rulările efectuate pe instrument, câte 10 rulări pe pagină. Folosiți săgețile de navigare din partea de jos a listei pentru a defila prin pagini.

Fiecare rulare listată include denumirea rulării, modulul de analiză, starea rulării și data ultimei modificări a rulării. Pentru a sorta rulările, selectați denumirile coloanelor.

- **Run Name / ID** (Denumire/ID rulare) – listează denumirea atribuită a rulării și conectează la paginile cu rezultatele rulării.
- **Module** (Modul) – listează modulul de analiză atribuit rulării.
- **Status** (Stare) – listează starea rulării și include o bară de stare a progresului. Pentru mai multe informații, consultați [Posibile stări de rulare la pagina 21](#).
- **Last Modified** (Ultima modificare) – listează data și ora la care o rulare sau o sesiune de analiză a fost modificată ultima oară. În mod implicit, pagina Active Runs (Rulări active) este sortată după această coloană.

Pagina Active Runs (Rulări active)

Tabloul de bord se deschide pentru a afișa pagina Active Runs (Rulări active). În partea de sus a paginii Active Runs (Rulări active), un rezumat al rulărilor active furnizează numărul de rulări din fiecare dintre următoarele categorii de stări de rulare. Pentru a filtra rulările active după stare, selectați numărul.

- **Ready** (Gata) – indică faptul că rularea este gata de secvențiere.
- **In Progress** (În curs) – indică faptul că rularea este în plin proces de secvențiere sau de analiză a datelor.

- **Stopped or Unsuccessful** (Oprită sau nereușită) – indică faptul că analiza a fost oprită manual sau că analiza a fost nereușită.
- **Complete** (Finalizată) – indică faptul că analiza a fost finalizată cu succes.
- **Total** – numărul total de rulări de pe pagina Active Runs (Rulări active).

Filtrare rulări

- Selectați o categorie de stare de rulare din rezumatul rulărilor active pentru a filtra pagina Active Runs (Rulări active) după cum urmează.
 - **Ready** (Gata) – Filtrează lista pentru a afișa doar rulările care sunt deja gata de secvențiere.
 - **In Progress** (În curs) – Filtrează lista pentru a afișa doar rulările care sunt în curs.
 - **Stopped or Unsuccessful** (Oprite sau eșuate) – Filtrează lista pentru a afișa doar rulările care au fost oprite sau au eșuat.
 - **Complete** (Finalizate) – Filtrează lista pentru a afișa doar rulările care sunt finalizate.
 - **Total** – Elimină filtrele și afișează toate rulările active.

Ascunderea și restaurarea rulărilor

1. Din pagina Active Runs (Rulări active), selectați **Actions** (Acțiuni) de lângă denumirea rulării pe care doriți să o ascundeți.
2. Selectați **Hide** (Ascundere).
3. Când vi se solicită să confirmați mutarea, selectați **Hide** (Ascundere).
Rularea este mutată pe pagina Hidden Runs (Rulări ascunse).
4. Pentru a afișa pagina Hidden Runs (Rulări ascunse), selectați săgeata verticală Active Runs (Rulări active) și selectați **Hidden Runs** (Rulări ascunse).
5. Pentru a restabili o executare în pagina Rulări active, selectați **Actions** (Acțiuni) din dreptul numelui executării pe care doriți să o restabiliți.
6. Selectați **Restore** (Restaurare).
7. Când vi se solicită să confirmați mutarea, selectați **Restore** (Restaurare).
8. Pentru a afișa pagina Active Runs (Rulări active), selectați săgeata verticală Hidden Runs (Rulări ascunse) și apoi selectați **Active Runs** (Rulări active).

Căutarea de rulări sau probe

1. Din bara de navigare a tabloului de bord, selectați pictograma Search (Căutare).

NOTĂ În funcție de dimensiunea ecranului pe care vizualizați software-ul, meniul **Search** (Căutare) poate fi condensat sub **More Options** (Mai multe opțiuni).

2. În câmpul de căutare, introduceți o denumire de rulare sau un ID de probă.
În timp ce tastați, apare o listă de posibile potriviri, pentru a vă ajuta la căutare.
3. Selectați o potrivire din listă sau apăsați pe **Enter**.
 - Dacă ați căutat o denumire de rulare, se deschide fila Run Overview (Privire de ansamblu rulare).
 - Dacă ați căutat un ID de probă, se deschide fila Samples and Results (Probe și rezultate).

Pentru mai multe informații, consultați [Vizualizarea datelor de rulare și de probă la pagina 19](#).

Editarea unei rulări

1. Din pagina Active Runs (Rulări active), selectați **Actions** (Acțiuni) pictograma (Mai multe opțiuni)  de lângă denumirea rulării pe care doriți să o editați.
2. Selectați **Edit** (Editare).
3. Când vi se solicită să confirmați acțiunea, selectați **Continue** (Continuare).
4. Editați parametrii de rulare după caz.
5. După ce terminați, selectați **Save Run** (Salvare rulare).
Datele pentru Last Modified (Ultima modificare) pentru rulare sunt actualizate în pagina Active Runs (Rulări active).

Stop analysis (Oprire analiză)

1. Din pagina Active Runs (Rulări active), selectați **Actions** (Acțiuni), (Mai multe opțiuni) de lângă denumirea rulării pe care doriți să o opriți.
2. Selectați **Stop Analysis** (Oprire analiză).
Comanda Oprire analiză apare pentru ciclurile care se află fie în starea Coadă analiză, fie în starea Rulare analiză.
3. Când vi se solicită să confirmați, selectați **Stop Analysis** (Oprire analiză) (Continuare).

Retrimiterrea în coadă analizei

Puteți retrimite analiza în coadă dacă analiza a fost oprită, dacă analiza nu a avut succes sau dacă doriți să reanalizați o rulare cu setări diferite. Puteți retrimite în coadă analiza din tabloul de bord al Local Run Manager sau din fila (Probe și rezultate). Dacă primiți un mesaj „Rulare folder negăsit” atunci când reveniți, mutați sau copiați rularea înapoi în folderul D:\Illumina\MiSeqAnalysis.

Retrimiterrea în coadă a analizei din Active Runs (Rulări active)

1. Din pagina Active Runs (Rulări active), selectați **Actions** (Acțiuni) de lângă denumirea rulării pe care doriți să o retrimiteți în coadă.
2. Selectați **Requeue** (Retrimiterre în coadă).

3. Când vi se solicită acest lucru, selectați dintre următoarele opțiuni:
 - Selectați **Edit Setup** (Editare configurare) pentru a modifica parametrii de analiză. Din pagina Requeue Analysis (Retrimiteră analiză în coadă), modificați setările preferate, apoi selectați **Requeue Analysis** (Retrimiteră analiză în coadă).
 - Selectați **Requeue** (Retrimiteră în coadă). Analiza începe folosind parametrii de analiză curenți.

Retrimiteră în coadă a analizei din pagina Results (Rezultate)

1. Selectați denumirea rulării în pagina Active Runs (Rulări active).
2. Selectați **Requeue Analysis** (Retrimiteră analiză în coadă).
3. Când vi se solicită acest lucru, selectați dintre următoarele opțiuni:
 - Selectați **Edit Setup** (Editare configurare) pentru a modifica parametrii de analiză. Din pagina Requeue Analysis (Retrimiteră analiză în coadă), modificați setările preferate, apoi selectați **Requeue Analysis** (Retrimiteră analiză în coadă).
 - Selectați **Requeue** (Retrimiteră în coadă). Analiza începe folosind parametrii de analiză curenți.

setări și sarcini administrative

Următoarele setări și sarcini sunt disponibile din meniul derulant Instrumente:

Instrument	Descriere	Permișiune rol
Gestionarea conturilor	Adaugă utilizatori, atribuie permisiuni și setează parole.	Administrator
Lanțuri de audit	Monitorizează frecvența de acces și activitatea utilizatorilor.	Administrator
Module și manifestări	Permite încărcarea fișierelor manifest pentru utilizare cu toate rulările utilizând un modul de analiză specific.	Utilizator*
Setări de sistem	Setează parametrii de securitate ai sistemului și intervalele de întreținere.	Administrator

* Disponibilă pentru fiecare utilizator

Gestionarea conturilor

Toate conturile de utilizator sunt listate pe pagina User Management (Gestionare utilizatori), care include prenumele, numele de familie și numele de utilizator pentru fiecare cont.

NOTĂ Conturile de utilizator sunt specifice unui instrument. Parolele de utilizator nu sunt universale între mai multe instrumente.

Din detaliile fiecărui cont sunt gestionate rolul și permisiunile asociate. Sunt posibile două roluri, Admin (Administrator) sau User (Utilizator).

- **Admin role** (Rolul de Administrator) – rolurile de Administrator au permisiuni complete, în mod implicit.
- **User role** (Rolul de Utilizator) – rolurile de Utilizator sunt configurabile pe baza unui subset de permisiuni posibile. Toți utilizatorii pot crea rulări, indiferent de setările permisiunilor.

Numai un utilizator cu rol de administrator poate vizualiza pagina Account Management (Gestionare cont).

Permisiunile utilizatorilor

Tabelul următor listează permisiunile și rolurile care au permisiunea de a configura fiecare permisiune.

Permisiune	Descriere	Rolul de Administrator	Rolul de Utilizator
Editarea setărilor de sistem MOS	Editați setările sistemului MOS pe MiSeqDx instrument.	Se permite	Nu se permite
Editarea setărilor de sistem Local Run Manager	Stabilirea setărilor de securitate, întreținere și ale conturilor de service.	Se permite	Nu se permite
Editare setări module	Încărcarea de fișiere manifest pentru modulele de analiză.	Se permite	Opțional
Gestionare conturi utilizatori	Crearea și editarea conturilor de utilizator.	Se permite	Nu se permite
Minimizare MOS și accesare computer	Accesați computerul instrumentului în modul chioșc.	Se permite	Opțional
Retrimiteră analiză în coadă	Reanalizarea rulărilor; editarea parametrilor de analiză.	Se permite	Opțional
Relink run folder (Relegare folder de rulare)	Restaurare date rulare șterse înapoi la o rulare.	Se permite	Nu se permite
Încărcarea certificatului centrului	Adăugați certificatul HTTPS personalizat pentru Local Run Manager.	Se permite	Nu se permite
Vizualizare lanțuri de audit	Vizualizarea, filtrarea și exportarea lanțurilor de audit.	Se permite	Nu se permite

Crearea unui utilizator nou

1. Din bara de navigare a tabloului de bord, selectați meniul **Tools** (Instrumente), apoi selectați **Account Management** (Gestionare conturi).
2. Din pagina Account (Cont) Management (Gestionare utilizatori), selectați **Create Account** (Creare cont utilizator).
3. În caseta de dialog Create New User (Creare utilizator nou), introduceți numele și prenumele noului utilizator.
4. În câmpul User Name (Nume utilizator), introduceți un nume de utilizator.
Numele de utilizatori trebuie să fie unice și nu pot fi refolosite sau editate ulterior.
5. În câmpul Password (Parolă), introduceți o parolă temporară.
Parolele temporare nu sunt stocate în istoricul parolelor și pot fi reutilizate.

6. În câmpul Confirm Password (Confirmare parolă), reintroduceți parola temporară.
7. Pentru a selecta un rol, selectați **Admin** (Administrator) sau **User** (Utilizator).
8. Selectați permisiunile de utilizator pe baza rolului de utilizator specificat.
9. Selectați (Creare utilizator) **Continue** (Continuare).

Resetarea parolelor utilizatorilor

1. Din bara de navigare a tabloului de bord, selectați meniul Tools (Instrumente), apoi selectați **Account Management** (Gestionare cont).
2. Localizați numele de utilizator pe care doriți să-l editați și selectați pictograma **Edit** (Editare).
3. În caseta de dialog Edit User (Editare utilizator), în câmpul Password (Parolă), introduceți o parolă temporară.
Parolele temporare nu sunt stocate în istoricul parolelor și pot fi reutilizate.
4. În câmpul Confirm Password (Confirmare parolă), reintroduceți parola temporară.
5. Selectați **Update User** (Actualizare utilizator).

Dezactivare utilizator

1. Din bara de navigare a tabloului de bord, selectați meniul **Tools** (Instrumente), apoi selectați **User Management** (Gestionare utilizatori).
2. Localizați numele de utilizator pe care doriți să-l editați și selectați pictograma **Edit** (Editare).
3. În caseta de dialog Edit (Editare) User (Creare utilizator nou), selectați **Disable User** (Ștergere utilizator).
După ce ștergeți un utilizator, nu puteți crea din nou un cont cu numele respectiv.
4. Când vi se solicită să dezactivați utilizatorul, selectați **Disable** (Dezactivare) (Ștergere).
Utilizatorul dezactivat este mutat în lista derulantă Utilizatori ascunși.

Resetarea unei parole de

1. Din bara de navigare a tabloului de bord, selectați meniul **Tools** (Instrumente), apoi selectați **Account Management** (Gestionare utilizatori cont).
2. În lista derulantă Active Users (Utilizatori activi), selectați **Hidden Users** (Utilizatori ascunși) pentru a afișa conturile de utilizator dezactivate.
3. În lista derulantă Hidden Users (Utilizatori ascunși), localizați numele de utilizator dezactivat pe care doriți să îl restaurați și apoi selectați **Restore** (Restaurare).
4. În caseta de dialog Restore User (Restaurare utilizator), selectați **Restore** (Restaurare).
5. În lista derulantă Active Users (Utilizatori activi), localizați numele de utilizator restaurat și faceți clic pe **Edit** (Editare).
6. În caseta de dialog Edit User (Editare utilizator), în câmpul Password (Parolă), introduceți o parolă temporară.

7. În câmpul Confirm Password (Confirmare parolă), reintroduceți parola temporară.
8. Selectați **Update User** (Actualizare utilizator).

Modificarea permisiunilor de utilizator

1. Din bara de navigare a tabloului de bord, selectați meniul **Tools** (Instrumente), apoi selectați **Account Management** (Gestionare conturi).
2. Localizați numele de utilizator pe care doriți să-l editați și selectați pictograma **Edit** (Editare).
3. Pentru a schimba un rol, selectați **Admin** (Administrator) sau **User** (Utilizator) pentru a comuta între opțiuni.
4. Selectați permisiunile de utilizator pe baza rolului de utilizator specificat.
5. Selectați **Update User** (Actualizare utilizator).

Lanțuri de audit

Lanțurile de audit înregistrează informații despre anumite acțiuni, precum accesul utilizatorilor, modificările profilurilor de utilizator și modificările parametrilor de sistem, de rulare sau de analiză. Fiecare intrare de lanț de audit include următoarele informații:

- Când, informație prezentată ca dată (în formatul AAAA-LL-ZZ) și oră (în formatul 24 de ore).
- Cine, informație prezentată ca numele utilizatorului care a inițiat acțiunea.
- Cine, informație prezentată ca o scurtă descriere predefinită a acțiunii întreprinse.
- Elementul afectat, informație prezentată ca patru categorii de elemente afectate – User (Utilizator), Run (Rulare), Analysis (Analiză) sau System (Sistem).
- Pentru a sorta lista de lanțuri de audit, selectați orice titlu de coloană pentru a sorta în ordine crescătoare sau descrescătoare.

Numai un utilizator cu rol de administrator poate vizualiza pagina Audit Trails (Lanțuri de audit).

Filtrarea lanțurilor de audit

1. Din bara de navigare a tabloului de bord, selectați meniul **Tools** (Instrumente), apoi selectați **Audit Trails** (Lanțuri de audit).
2. Selectați **Filter** (Filtrare).

Puteți aplica filtre rezultatelor filtrate anterior, pentru a rafina și mai mult lista. Pentru a aplica un filtru întregii baze de date de lanțuri de audit, eliminați mai întâi filtrele anterioare.

Filtrare după dată

1. În câmpul De la, introduceți o dată (în format aaaa-ll-zz) pentru a specifica data de început pentru rezultatele filtrate.
Selectați pictograma **Calendar** și selectați o dată **From** (De la).

2. În câmpul Către, introduceți o dată (în format aaaa-II-zz) pentru a specifica data de sfârșit pentru rezultatele filtrate.
Selectați pictograma **Calendar** și selectați o dată **To** (La).
3. Selectați **Filter** (Filtrare).

Filtrare după nume de utilizator

1. În câmpul Who (Cine), introduceți un nume de utilizator.
Puteți introduce orice porțiune a unui nume de utilizator. Asteriscurile (*) nu sunt necesare.
2. Selectați **Filter** (Filtrare).

Filtrare după acțiune

1. În câmpul What (Ce), introduceți o descriere de acțiune.
Puteți introduce orice porțiune a unei descrieri de acțiune. Asteriscurile (*) nu sunt necesare.
2. Selectați **Filter** (Filtrare).

Filtrare după descrierea elementului afectat

1. În câmpul de text Affected Item (Element afectat), introduceți orice porțiune a descrierii elementului afectat.
Descrierea poate fi, de exemplu, o denumire de rulare, un nume de utilizator, o denumire de modul de analiză sau un nume de raport. Puteți introduce orice porțiune a unei descrieri. Asteriscurile (*) nu sunt necesare.
2. Selectați **Filter** (Filtrare).

Filtrare după categoria Elemente afectate

1. Pentru a filtra după o categorie de elemente afectate, selectați pictograma Affected Item (Element afectat) și selectați dintre următoarele opțiuni:
 - **Analysis** (Analiză) – filtrează lista pentru a afișa modificările parametrilor de analiză sau ale stării de analiză.
 - **Run** (Rulare) – filtrează lista pentru a afișa modificările parametrilor de rulare sau ale stării de rulare.
 - **System** (Sistem) – filtrează lista pentru a afișa acțiunile la nivelul sistemului, precum încărcări de fișiere, întreținerea de sistem sau setările de securitate.
 - **User** (Utilizator) – filtrează lista pentru a afișa acțiunile utilizatorului și acțiunile de autentificare a utilizatorului.
2. Selectați **Filter** (Filtrare).

Exportarea lanțurilor de audit

1. Din bara de navigare a tabloului de bord, selectați meniul **Tools** (Instrumente), apoi selectați **Audit Trails** (Lanțuri de audit).
2. Selectați **Filter** (Filtrare).
3. Aplicați filtrele preferate.
4. Selectați **Export** (Exportare).
Software-ul generează un raport în format PDF care include numele de utilizator, data exportului și parametrii de filtrare.

Setări module

Pagina Module Settings (Setări module) furnizează o listă cu modulele de analiză instalate în panoul de navigare din stânga. Fiecare denumire de modul de analiză deschide o pagină care listează versiunea modulului și data ultimei modificări.

Setări de sistem

Setările de sistem sunt parametri globali pentru securitatea utilizatorului și întreținerea automată a datelor. Următoarele sarcini pot fi gestionate din setările sistemului:

- Setările de securitate a utilizatorului includ durata până la expirarea parolei, numărul maxim de încercări și durata de expirare pentru inactivitate. Disponibilă când este activată gestionarea contului.
- Setările de întreținere automată a datelor includ curățarea automată a folderelor de rulare inactive și frecvența copierii de rezervă a bazei de date și includ o comandă pentru copierea de rezervă imediată a bazei de date.
- Setările contului de service includ modificarea conturilor de utilizator pentru analiza datelor, efectuarea copiilor de rezervă și stocarea datelor.
- Gestionați și descărcați certificate Local Run Manager.

Majoritatea acestor setări pot fi văzute numai de un administrator, dar toți utilizatorii pot descărca certificatul serverului pentru a-l accesa Local Run Manager cu HTTPS.

Specificarea setărilor de securitate a sistemului

1. Din bara de navigare a tabloului de bord, selectați meniul **Tools** (Instrumente), apoi selectați **System Settings** (Setări sistem).
2. Selectați fila Security (Securitate).
3. Din secțiunea Password Expiration (Expirare parolă), specificați numărul de zile înainte ca o parolă să expire și să necesite resetarea.

4. Specificați numărul de zile cu care unui utilizator i se amintește să reseteze o parolă înainte ca aceasta să expire.
5. Din secțiunea Blocare utilizator, specificați numărul maxim de încercări pentru un utilizator de a introduce acreditări de autentificare nevalide înainte de a fi blocat afară din sistem.
6. Din secțiunea Deconectare automată, specificați numărul de minute în care sistemul poate rămâne inactiv înainte ca utilizatorul să fie deconectat automat.
7. Selectați **Save** (Salvare).

Specificarea setărilor de întreținere a sistemului

1. Din bara de navigare a tabloului de bord, selectați meniul **Tools** (Instrumente), apoi selectați **System Settings** (Setări sistem).
2. Selectați fila Maintenance (Întreținere).
3. [Opțional] Bifați caseta de selectare **Enable Automatic Deletion** (Activare ștergere automată) pentru a putea elimina automat fișierele de analiză mai vechi.
Atunci când este activat, sistemul păstrează informațiile analizei recente și șterge toate celelalte fișiere temporare pentru a îmbunătăți performanța.
4. Dacă caseta de selectare **Enable Automatic Deletion** (Activare ștergere automată) este selectată, specificați un număr de zile de inactivitate înainte de activarea comenzii de ștergere automată.
5. Introduceți o cale preferată către o altă locație de copiere de rezervă decât pe computerul instrumentului local, cum ar fi o locație în rețea sau pe un alt computer conectat la rețea. Pentru a restaura o bază de date căreia i s-a făcut o copie de rezervă, contactați departamentul de Asistență tehnică Illumina.
6. În câmpul Backup Period (Perioadă copiere de rezervă), introduceți durata în zile dintre fiecare copiere de rezervă.
7. Pentru a crea o copie de rezervă imediată, selectați **Backup Now** (Copiere de rezervă acum).
8. Selectați **Save** (Salvare).

setările conturilor de serviciu

1. Din bara de navigare a tabloului de bord, selectați meniul **Tools** (Instrumente), apoi selectați **System Settings** (Setări sistem).
2. Selectați fila Service Accounts (Conturi de serviciu).
3. Pentru a activa conturile Analysis Service (Serviciul analiză) și Job Service (Serviciul operațiuni), selectați **Windows Account** (Cont Windows).
Acreditările pentru contul cu acces la unitatea de rețea trebuie salvate în Windows Credential Manager.

NOTĂ Asigurați-vă că introduceți un cont de serviciu care are permisiunea de citire și scriere în folderul cu rezultatele de rulare.

4. În câmpul User Name (Nume utilizator), introduceți un nume de utilizator.
Includere .\ în numele de utilizator (de ex., **.\username**). Pentru utilizatorii de domeniu, includeți numele de domeniu, apoi o bară oblică inversă în numele de utilizator (de ex., **domain\username**).
5. În câmpul Password (Parolă), introduceți o parolă.
Sistemul de operare Windows 10 necesită schimbarea parolei Windows la fiecare 180 de zile.
Asigurați-vă că actualizați contul Windows din Local Run Manager cu aceeași parolă ca sistemul de operare Windows.
6. Selectați **Save** (Salvare).

Setare limbă aplicație

Local Run Manager este instalat numai cu pachetul în limba engleză. În acest moment nu sunt acceptate alte limbi.

Specificarea certificatelor

Local Run Manager utilizează HTTPS pentru a cripta conexiunile de date pentru a se asigura că datele de rulare sunt private și securizate. Setările pentru certificatul de securitate trebuie modificate numai în următoarele situații:

- Acces Local Run Manager de la un dispozitiv la distanță nou.
- Utilizați propriul certificat de securitate personalizat.
- Recâștigați accesul la Local Run Manager după schimbarea numelui sistemului sau mutarea sistemului într-un domeniu nou.

Instalarea unui certificat de securitate pentru accesul de la distanță

1. Pe dispozitivul la distanță, conectați-vă la Local Run Manager.
2. Din bara de navigare a tabloului de bord, selectați meniul **Tools** (Instrumente), apoi selectați **System Settings** (Setări sistem).
3. Selectați fila Certificate.
4. Selectați **Download** (Descărcare) pentru a descărca un fișier zip care conține Local Run Manager certificatul.
5. Extrageți conținutul fișierului .zip.
6. Cu clic dreapta pe fișierul BAT, selectați **Run as Administrator** (rulare ca administrator).
7. Urmați instrucțiunile pentru finalizarea instalării și reporniți browserul.

Încărcarea unui certificat de securitate personalizat

Pentru a înlocui Local Run Manager certificatul existent, procedați după cum urmează.

1. Din bara de navigare a tabloului de bord, selectați meniul **Tools** (Instrumente), apoi selectați **System Settings** (Setări sistem).

2. Selectați fila **Certificate**.
3. Selectați **Browse** (Răsfoire), selectați noul fișier certificat (*.pfx) și apoi selectați **Open** (Deschidere).
4. Introduceți parola pentru fișierul certificat, apoi selectați **Set Certificate** (Setare certificat).
5. Reporniți browserul.

Regenerarea certificatului de securitate

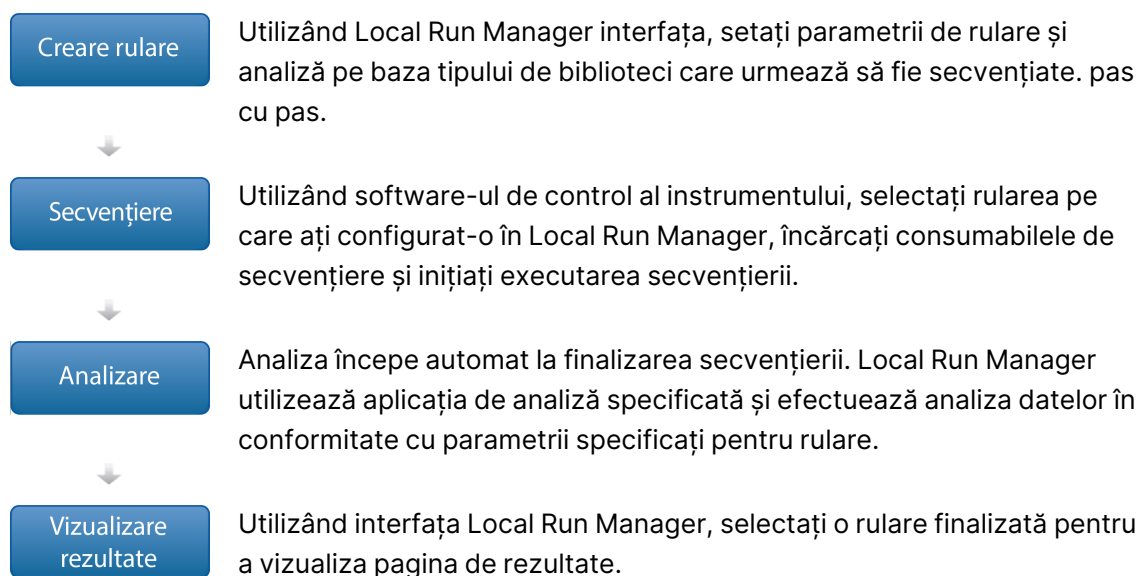
Dacă a existat o modificare recentă a numelui instrumentului sau dacă instrumentul a fost mutat într-un domeniu nou, trebuie să regenerați certificatul de securitate pentru a redobândi accesul la Local Run Manager.

1. Lansare Local Run Manager prin HTTPS. Dacă gestionarea contului este activată pe computer, conectați-vă la Local Run Manager utilizând contul de utilizator Admin.
2. Din bara de navigare a tabloului de bord, selectați meniul **Tools** (Instrumente), apoi selectați **System Settings** (Setări sistem).
3. Selectați fila **Certificate**.
4. Selectați **Regenerate the Certificate** (Regenerare certificat).
5. Selectați **Download** (Descărcare) pentru a descărca un fișier zip care conține certificatul software-ului Local Run Manager.
6. Extrageți conținutul fișierului .zip.
7. Cu clic dreapta pe fișierul BAT, selectați **Run as Administrator** (rulare ca administrator).
8. Urmați instrucțiunile pentru finalizarea instalării și reporniți browserul.

Prezentarea generală a fluxului de lucru

Această secțiune oferă o prezentare generală a fluxului de lucru pentru crearea unei executări și vizualizarea rezultatelor analizei în Local Run Manager software. Pașii specifici variază pentru fiecare modul de analiză. Pentru instrucțiuni pas cu pas, consultați ghidul de utilizare pentru modulul de analiză pe care îl utilizați.

Local Run Manager Workflow



Prezentare generală a setării parametrilor

Pentru a configura o rulare, utilizați comanda Creare rulare din tabloul de Local Run Manager bord și selectați un modul de analiză din lista derulantă. Pagina Creare rulare oferă opțiuni pentru modulul de analiză selectat.

Pagina Creare rulare constă din câmpuri de text, liste derulante și un tabel de probe specific fiecărui modul de analiză. Paginile de creare a rulării includ următoarele secțiuni:

- Denumire ciclu
- Probe

Numele și descrierea rulării

Numele rulării identifică rularea din secvențiere prin analiză. Un nume de rulare poate avea până la 40 de caractere alfanumerice. Sunt permise spații, linii de subliniere și cratime. Numele rulării trebuie să fie unic și nu poate fi un nume utilizat pentru o configurare anterioară a rulării.

O descriere a rulării este opțională și poate avea până la 150 de caractere alfanumerice.

Setările rulării

Setările rulării identifică următorii parametri pentru rulare:

- Read Type (Tipul citirii) – citire unică sau cu secvențiere la ambele capete.
- Numărul de cicluri din fiecare citire

Setări specifice modulului

Setările specifice modulului care apar în această secțiune depind de modulul de analiză selectat pentru rulare. Unele module de analiză nu includ nicio setare specifică modulului.

Pentru mai multe informații, consultați ghidul fluxului de lucru pentru modulul de analiză.

Secțiunea Probe

Pentru fiecare rulare, identificați probele care vor fi secvențiate în tabelul de probe. Tabelul de probe include ID-ul probei, o descriere opțională și indicii utilizați cu fiecare probă.

Coloanele index furnizează o listă derulantă de adaptoare index compatibile.



AVERTIZARE

Dacă serviciul de monitorizare Illumina proactivă este activat, utilizați un ID al probei care nu identifică direct pacientul (de ex. identificatorul pacientului). Pentru mai multe informații cu privire la beneficiile acestui serviciu de monitorizare proactivă, consultați *IlluminaProactive Technical Note* (nr. document 1000000052503).

Importul și exportul probelor

Secțiunea Probe include comenzi pentru importarea probelor. Pentru a face acest lucru, creați un tabel de probe într-un fișier extern cu valori separate prin virgulă (*.csv). Un șablon este disponibil pentru descărcare în fila Importare probe.

Vizualizarea datelor de rulare și de probă

Pentru a vizualiza rezultatele unei rulări, selectați numele rulării din tabloul de bord Local Run Manager.

Un rezumat al rezultatelor este prezentat în următoarele file:

- Privire de ansamblu rulare

- Informații secvențiere
- Probe și rezultate

Fila Run Overview (Privire de ansamblu rulare)

Fila Run Overview (Privire de ansamblu rulare) listează informații despre rulare, un rezumat al metricilor de secvențiere și locația folderului de rulare.

Titlu secțiune	Descriere
Denumire/ID rulare	Denumirea rulării atribuită atunci când a fost creată rularea.
Creată de	Numele utilizatorului care a creat rularea.
Descriere	Descrierea rulării, dacă este furnizată.
Folder de ieșire pentru rulare	Calea către folderul de ieșire pentru rularea de secvențiere. Selectați Copy to Clipboard (Copiere în clipboard) pentru acces rapid la folderul de ieșire.
Total grupuri de celule	Numărul de grupuri de celule dintr-o rulare.
% grupuri care trec de filtru	Procentul de grupuri de celule care trec de filtru.
% ≥ Q30 (Citire 1)	Procentul de citiri din Citirea 1 cu un scor de calitate de 30 (Q30) sau mai mare.
% ≥ Q30 (Citire 2)	Procentul de citiri din Citirea 2 cu un scor de calitate de 30 (Q30) sau mai mare.
Ultimul ciclu evaluat prin scor	Ultimul ciclu din rulare cu un scor de calitate. Cu excepția cazului în care rularea s-a încheiat timpuriu, această valoare reprezintă ultimul ciclu din rulare.

Fila Sequencing Information

Fila Sequencing Information (Informații secvențiere) furnizează un rezumat al parametrilor de rulare de secvențiere. Următoarele informații sunt furnizate în fila Sequencing Information (Informații secvențiere).

Titlu secțiune	Descriere
Nume instrument	Numele instrumentului pe care a fost efectuată rularea.
Secvențiată de	Numele utilizatorului care a inițiat rularea.
Începere secvențiere	Data și ora la care a început rularea de secvențiere.

Titlu secțiune	Descriere
Lungimi citire	Numărul de citiri și cicluri pentru fiecare citire efectuată în timpul rulării.
Informații Flow Cell	Codul de bare, numărul de componentă, numărul de lot și data de expirare pentru Flow Cell utilizat pentru rulare.
Informații cartuș cu reactivi	Codul de bare, numărul de componentă, numărul de lot și data de expirare pentru cartușul cu reactivi utilizat pentru rulare.
Tip chimie	Tip chimie pregătire bibliotecă.
Versiune chimică	Versiunea de chimie a kitului de MiSeqDx reactivi.
Versiune RTA	Versiunea software RTA în uz pentru rulare.
Versiune modul	Local Run Manager versiunea software a modulului alocată rulării.
Informații PR2	Codul de bare, numărul de componentă, numărul de lot și data de expirare pentru flaconul PR2 utilizat pentru rulare.

Fila Samples and Results (Probe și rezultate)

Informațiile furnizate în fila Samples and Results (Probe și rezultate) sunt specifice modulului de analiză utilizat pentru rulare. Fila Samples and Results (Probe și rezultate) poate conține următoarele câmpuri cu informații.

Titlu secțiune	Descriere
Selectare analiză	O listă verticală cu fiecare analiză efectuată pentru datele generate din rularea de secvențiere. Pentru fiecare dată când este rulată analiza, este atribuit un număr secvențial. Rezultatele sunt listate separat.
Folderul de analiză	Calea către folderul de analiză. Selectați pictograma Copy to Clipboard (Copiere pe clipboard) rapid la folderul de analiză.
Retrimiteră analiză în coadă	Comanda de reanalizare a datelor rulării de secvențiere. Comanda oferă opțiunea de a edita parametrii de analiză sau de a continua fără modificări.

Posibile stări de rulare

Coloana Status (Stare) din tabloul de bord afișează starea fiecărei rulări listate. Următorul tabel descrie posibilele stări ale unei rulări și culoarea barei de stare din coloana Status (Stare).

Stare	Culoarea barei de stare	Descrierea stării
Gata de secvențiere	Niciunul	Se așteaptă începerea rulării de secvențiere.
Secvențierea rulează	Albastră	Secvențiere în curs.
Secvențiere oprită	Roșu	Secvențiere oprită. Nicio activitate.
Secvențiere nereușită	Roșu	Problemă cu secvențierea. Nicio activitate.
Secvențiere finalizată	Albastră	Secvențiere finalizată. Bara de stare la 50%.
Analiza principală eșuată	Roșu	Analiza RTA eșuată. Bara de stare la 25%.
Analiza principală finalizată	Albastră	Metricile pentru secvențiere finalizate. Bara de stare la 50%.
Analiză trecută în coadă	Albastră	Se așteaptă începerea analizei.
Analiza rulează	Albastră	Analiză în curs.
Se oprește analiza	Roșu	Solicitarea de oprire analiză primită.
Analiză oprită	Roșu	Analiza oprită. Nicio activitate.
Analiză nereușită	Roșu	Problemă cu analiza. Nicio activitate.
Analiză finalizată	Verde	Activitate finalizată. Bara de stare la 100%.
Copierea analizei	Albastră	Analiza e finalizată. Datele sunt copiate în folderul de ieșire.
Se oprește analiza	Roșu	Analiza e finalizată. Solicitarea de oprire analiză primită.
Copiere oprită	Galben	Analiza e finalizată. Copierea datelor analizei a fost oprită manual.

Asistență tehnică

Pentru asistență tehnică, contactați departamentul Asistență tehnică al Illumina.

Site web: www.illumina.com
E-mail: techsupport@illumina.com

Numere de telefon pentru asistență tehnică Illumina

Regiune	Număr de telefon gratuit	Internațional
Australia	+61 1800 775 688	
Austria	+43 800 006249	+43 1 9286540
Belgia	+32 800 77 160	+32 3 400 29 73
Canada	+1 800 809 4566	
China		+86 400 066 5835
Danemarca	+45 80 82 01 83	+45 89 87 11 56
Finlanda	+358 800 918 363	+358 9 7479 0110
Franța	+33 8 05 10 21 93	+33 1 70 77 04 46
Germania	+49 800 101 4940	+49 89 3803 5677
Hong Kong, China	+852 800 960 230	
India	+91 8006500375	
Indonezia		0078036510048
Irlanda	+353 1800 936608	+353 1 695 0506
Italia	+39 800 985513	+39 236003759
Japonia	+81 0800 111 5011	
Malaezia	+60 1800 80 6789	
Țările de Jos	+31 800 022 2493	+31 20 713 2960
Noua Zeelandă	+64 800 451 650	
Norvegia	+47 800 16 836	+47 21 93 96 93
Filipine	+63 180016510798	
Singapore	1 800 5792 745	
Coreea de Sud	+82 80 234 5300	

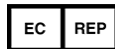
Regiune	Număr de telefon gratuit	Internațional
Spania	+34 800 300 143	+34 911 899 417
Suedia	+46 2 00883979	+46 8 50619671
Elveția	+41 800 200 442	+41 56 580 00 00
Taiwan, China	+886 8 06651752	
Thailanda	+66 1800 011 304	
Regatul Unit	+44 800 012 6019	+44 20 7305 7197
Statele Unite ale Americii	+1 800 809 4566	+1 858 202 4566
Vietnam	+84 1206 5263	

Fișe cu date de securitate (SDS) – disponibile pe site-ul web Illumina la adresa support.illumina.com/sds.html.

Documentația produselor – disponibilă pentru descărcare de pe support.illumina.com.



Illumina
5200 Illumina Way
San Diego, California 92122 S.U.A.
+1.800.809.ILMN (4566)
+1.858.202.4566 (în afara Americii de Nord)
techsupport@illumina.com
www.illumina.com



Illumina Netherlands B.V.
Steenoven 19
5626 DK Eindhoven
Țările de Jos

Sponsor australian

Illumina Australia Pty Ltd
Nursing Association Building
Level 3, 535 Elizabeth Street
Melbourne, VIC 3000
Australia

A SE UTILIZA LA DIAGNOSTICAREA IN VITRO

© 2021 Illumina, Inc. Toate drepturile rezervate.

illumina®